

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАДЫШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Мамадышский
политехнический колледж»

Н. Н. Егоров
Пр. № колл. «30 августа» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школе молодого педагога в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Мамадышский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мамадышский политехнический колледж» (далее - Учреждение), которое создаётся по решению методического совета образовательного учреждения для развития творческого потенциала молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем работы до 2 лет.

1.2. Школа молодого педагога (далее - ШПМ) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (статья 27), Уставом Учреждения, решением методического совета, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Школы молодого педагога

2.1. Целью организации Школы молодого педагога является планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающих педагогов, повышение их профессиональной компетентности.

2.2. Для достижения поставленной цели необходима реализация следующих задач:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в системе дополнительного образования;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и элементов педагогических технологий в образовательный процесс;
- организация и проведение методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов.

3. Основные направления деятельности Школы молодого педагога

3.1. Основными направлениями деятельности Школы молодого педагога являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение элементов образовательных технологий;

- адаптационная деятельность;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога;

3.2. При работе с молодыми педагогами используются различные формы работы:

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- психологические тренинги;
- практикумы;
- консультации;
- круглые столы;
- презентация опыта;
- участие в городских методических семинарах;
- курсы повышения квалификации;
- посещение открытых занятий и др.

4. Организация деятельности Школы молодого педагога

4.1. Школа молодого педагога представляет собой постоянно действующие формы повышения профессиональной компетентности педагога.

4.2. В состав ШПМ входят:

- педагоги, имеющие стаж работы от 1 до 2 лет;
- педагоги, не имеющие педагогического образования;
- педагоги, не работавшие в системе среднего профессионального образования.

4.2. Руководство работой ШПМ осуществляет заместитель директора по НР или опытный педагог. Руководитель ШПМ назначается приказом, является членом методического совета учреждения.

4.3. План заседаний ШПМ составляется в сентябре на основе анкетирования молодых педагогов, выявляющего педагогические затруднения и предложения педагогов.

4.4. Периодичность занятий ШПМ - 2 раза в месяц согласно плану. ШПМ рассчитана на 2 года обучения.

4.5. К проведению занятий привлекаются опытные педагоги, руководители методических формирований, психолог, заместители директора.

5. Права и обязанности слушателей ШПМ

5.1. Слушатели ШПМ имеют право:

- посещать занятия ШПМ;

- получать квалифицированную методическую и педагогическую помощь;
- вносить предложения в план работы ШПМ и предложения по совершенствованию деятельности ШПМ;
- получать индивидуальные консультации по интересующим вопросам.

5.2. Слушатели ШПМ обязаны:

- регулярно посещать занятия ШПМ;
- выполнять задания, рекомендации в полном объеме;
- исполнять поручения руководителя ШПМ в рамках должностной инструкции.

6. Обязанности администрации Учреждения

6.1. Администрация образовательного учреждения оказывает ШПМ содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

7. Документация Школы молодого педагога

- 7.1. Положение о Школе молодого педагога, утвержденное директором Учреждения.
- 7.2. План работы Школы молодого педагога на учебный год.
- 7.3. Список слушателей Школы молодого педагога.
- 7.4. Протоколы заседаний Школы молодого педагога.
- 7.5. Отчет о работе ШПМ за учебный год.

Заместитель директора по НР
ГАПОУ «Мамадышский
политехнический колледж»

_____/Р. З. Искандарова /